

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1130500000000 от 01.01.2013
внесен в Единый государственный реестр юридических лиц
ГРН 2230500042320 от 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024



Утверждено:
Установлением Администрации
Городского округа «город Кизляр»
№ 188
«18» февраля 2023г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «РАДУГА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «РАДУГА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях»

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

- *полное наименование:* МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «РАДУГА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»;

- *сокращенное наименование:* МБДОУ Д/С № 14.

1.3. Организационно-правовая форма и тип образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа «город Кизляр».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, обособленное имущество, закрепленное за ним на правах оперативного управления, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенной субсидии на выполнение муниципального задания. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.9. Место нахождения и адрес Учреждения: 368830 Республика Дагестан

г. Кизляр ул. Шевченко, 36.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

2. Цели, предмет и виды деятельности бюджетного учреждения

1.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

1.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.4. Основными задачами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - Программа) и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программы

различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для достижения целей и выполнения задач, указанных в Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- организация и осуществление образовательной деятельности по Программе;
- уход и присмотр за воспитанниками.

2.6. К неосновным видам деятельности Бюджетного учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие);

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих Бюджетное учреждение;

- создание групп кратковременного, вечернего и выходного дня;

- дополнительная коррекционно-развивающая помощь;

- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных и праздничных мероприятий;

- оказание консультативно-методических услуг;

- сдача в аренду имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке.

Реализация данных видов деятельности может осуществляться в рамках осуществления приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения за счет физических и юридических лиц в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения и на основании гражданско-правовых договоров.

2.7. Организацию оказания медицинской помощи на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности в Бюджетном учреждении осуществляет государственный орган управления Республики Дагестан в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание воспитанников в Бюджетном учреждении осуществляет медицинский персонал организации здравоохранения, закрепленный за Бюджетным учреждением.

Медицинский персонал, наряду с руководителем и работниками Бюджетного учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Бюджетное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации

для работы медицинских работников помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания медицинской помощи для работы медицинских работников, осуществляет контроль деятельности закрепленных медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Бюджетного учреждения.

Право на медицинское обслуживание детей возникает у Бюджетного учреждения со дня оформления лицензии (разрешения) на осуществление медицинской деятельности в Бюджетном учреждении, полученной организацией здравоохранения.

2.8. Бюджетное учреждение вправе заниматься не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельностью, приносящей доход, при условии её необходимости для достижения уставных целей и соответствия этим целям.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса в бюджетном учреждении

3.1. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Бюджетное учреждение является образовательной организацией, реализующей Программу и осуществляющей присмотр и уход за детьми (воспитанниками) до прекращения образовательных отношений.

3.1.1. Предоставление услуг по реализации Программы осуществляется Бюджетным учреждением бесплатно для родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.2. За оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанниками Учредитель Бюджетного учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер, порядок взимания, льготы по родительской плате устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя Бюджетного учреждения.

3.2. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется Программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой самостоятельно на основе Федеральной образовательной программы

дошкольного образования и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее- ФГОС дошкольного образования) , которым определяются требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программы.

Бюджетное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа дошкольного образования;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательная деятельность по Программе в Бюджетном учреждении осуществляется в группах.

Группа - основная структурная единица Бюджетного учреждения.

Виды групп различаются по направленности и возрастным категориям детей. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.3.1. Группы общеразвивающей направленности создаются для детей дошкольного возраста. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Программы, а также присмотр и уход за воспитанниками.

3.3.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с целью коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников.

3.3.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебнооздоровительных мероприятий.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация Программы, присмотр и уход, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.3.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Программой, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход.

3.3.5. В Бюджетном учреждении могут быть также организованы :

- группы для детей без реализации Программы, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников младенческого возраста в возрасте от 2 месяцев до 1 года и раннего возраста от 1 года до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации Программы для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.3.6. В группы могут включаться как дети одного возраста (группы определенной возрастной категории), так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

3.4. Порядок и режим работы, а также условия приема в каждый вид группы регулируются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

В Бюджетном учреждении группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-часового пребывания).

3.5. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Программа в Бюджетном учреждении реализуется на русском языке.

3.7. Бюджетное учреждение работает в режиме круглогодичной деятельности.

Учебный год в Бюджетном учреждении определяется годовым календарным учебным графиком.

3.8. Режим работы Бюджетного учреждения определяется по пятидневной рабочей неделе с 7:30 до 18:00. Локальным нормативным актом Бюджетное учреждение может установить иной режим работы.

3.9. Прием детей в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации, Положением Бюджетного учреждения при наличии свободных мест на основании документов, определенных локальным нормативным актом Бюджетного учреждения и предъявляемых родителями (законными представителями) ребёнка.

В приеме ребенка может быть отказано: по медицинским показаниям; при отсутствии вакантных мест.

3.9.1. При приеме заключается договор об образовании между учреждением и родителями. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3.9.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого - медико - педагогической комиссии.

3.10. Количество групп в учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и предельной наполняемости принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.11. Осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении строится на основе обязательного включения в образовательный процесс регионального образовательно-воспитательного компонента.

Воспитательная политика осуществляется во взаимодействии с семьей, организациями и общественностью.

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанника на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители) педагогические работники учреждения. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета человеческих ценностей.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим Законодательством.

Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Каждому ребёнку гарантируется:

- уважение и защита его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другое, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом

дошкольного образования;

- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, на основе договора с родителями (законными представителями);
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление развивающего оборудования, игр, игрушек, учебных и методических пособий;

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и выплаты компенсаций;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Общего собрания с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

4.4.1. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения обязаны:

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждение в сроки, указанные в договоре между МБДОУ и родителями;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для учебной деятельности.

4.5. Педагог Учреждения имеет право:

- участвовать в работе педагогического Совета;
- избирать и быть избранным председателем педагогического Совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, в том числе авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на квалификационную категорию в соответствии с установленным порядком аттестации педагогических работников;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять личный педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией МБДОУ.

4.5.1. Педагог Учреждения обязан:

- выполнять положения настоящего Устава;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.6. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями и договором о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями).

4.7. Размер, порядок и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются работодателем в эффективном контракте согласно нормам Трудового Законодательства.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Кизляр»;

6. Управление Учреждением

6.1. Руководителем Учреждения является заведующий.

6.2. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Права и обязанности заведующего, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с заведующим трудовым договором.

6.4. Трудовой договор с заведующим заключается со стороны работодателя Учредителем.

6.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с заведующим Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя об освобождении от должности.

6.6. Заведующий действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.8. Заведующий Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю;
- в установленные сроки направляет Учредителю отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по утвержденной форме, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;
- Утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов и с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;
- открывает лицевые счета для учета операций по исполнению расходов бюджета;
- подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними эффективные контракты;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие действующему законодательству.

6.9. Заведующий Учреждения в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.10. Заведующий несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, достоверность, полноту и своевременность представления отчетности Учреждения, в том числе бухгалтерской и статистической, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.11. В пределах своей компетенции заведующий издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания заведующего обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания заведующего не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям уполномоченных органов.

6.12. Заведующий Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.13. Коллегиальными формами управления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет, Педагогический совет, Родительский комитет.

6.14. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Решение, принятое общим собранием коллектива Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Общее собрание проводится по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Проведение общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

6.14.1. Компетенция общего собрания:

- заслушивает отчёты заведующего Учреждением;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- рассматривает соглашение по охране труда, инструкции по охране труда;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

6.15. Педагогический совет Учреждения:

Педагогический совет Учреждения – это коллегиальный орган управления педагогических и руководящих работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета Учреждения входят заведующий учреждением все педагогические работники. Кроме того, в педагогический совет могут входить медицинский работник, представитель от родительского

комитета Учреждения, и другие представители Учреждения (без права совещательного голоса).

Педагогический совет Учреждения работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

Решение, принятое Педагогическим советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6.15.1. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- определяет и принимает образовательные программы для ведения образовательной деятельности в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- управляет педагогической деятельностью Учреждения;
- приглашает специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, направленных на совершенствование образовательной деятельности в Учреждении с рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашает в необходимых случаях на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей;
- принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждает и принимает планы работы педагогического совета;
- принимает решения об изменении образовательных программ, о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- заслушивает отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей;
- принимает иные решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.15.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.16. Попечительский совет Учреждения:

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» в

Учреждению может создаваться Попечительский совет.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы родителей детей и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения.

Попечительский совет является одной из форм самоуправления. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе. Попечительский совет Учреждения действует на основании Положения.

6.17. Представители родительских комитетов групп составляют родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нем и создается по мере необходимости.

7. Имущество и финансы

7.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета городского округа «город Кизляр» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета городского округа «город Кизляр» на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.4.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «город Кизляр».

7.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа «город Кизляр»;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

7.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 7.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

7.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п.7.12 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

7.16. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий (заместитель заведующего) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 7.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.18. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.19. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

8. Регламентация деятельности

8.1. Деятельность Учреждения, помимо настоящего Устава, регламентируется локальными актами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации»

Федерации, Республики Дагестан и местного самоуправления.

8.3. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения:
- изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вносить только образовательное учреждение непосредственно и Учредитель. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

9.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в установленном порядке.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, устанавливаемом законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Кизляр».



Прошнуровано, пронумеровано и
Скреплено печатью

18(восемьнацать) листов

Заведующий МБДОУ д/с №14

«Радуга» Смык Н.В.

03.02.2023г

